



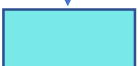
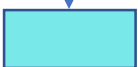

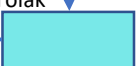





ALUR MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK PADA RSUD dr. R. SOETRASNO REMBANG

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu			Keterangan
		Pemohon	Instansi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Informasi kepada RSUD dr. R. Soetrasno Rembang						
2	Pengisian Formulir Permohonan			1. Pengisian Formulir Permohonan 2. KTP Pemohon Pribadi/Pimpinan Lembaga/Organisasi/Perusahaan 3. Akta Notaris/SK Kemenkumham perihal pembentukan bagi pemohon Lembaga / Organisasi 4. AD/ART Lembaga/Organisasi / Perusahaan			Apabila data administrasi lengkap maka pemohon akan diberikan no register permohonan informasi
3	Apabila dokumen persyaratan lengkap, akan dijawab secara tertulis						
4	Apabila dokumen persyaratan kurang lengkap, maka akan dikirimkan informasi kelengkapan dokumen kepada pemohon				3 (tiga) hari kerja		
5	Diputuskan apakah akan menerima atau menolak permohonan informasi publik						
6	Apabila diputuskan ditolak maka harus tertulis berikut alasan dan penjelasannya.		 Tolak				
7	Apabila diterima, maka wajib memberikan akses untuk melihat informasi ataupun memberikan Salinan berikut informasi biaya yang diperlukan apabila ada		 Terima		10 (sepuluh) hari kerja		Jika ada biaya penggandaan / fotokopi menjadi beban pemohon informasi sesuai UU
8	Apabila membutuhkan jawaban yang lebih detail, dilakukan penambahan waktu jawab, jawaban akan diberikan secara tertulis.				7 (tujuh) hari kerja		
9	Jawaban disampaikan		