
 <p><b>RSUD</b> <b>dr. R. SOETRASNO</b> <i>peduli layaknya keluarga</i></p>	PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK		
	No. Dokumen SPO/IT-RS/03/2021	NO. REVISI 0	HALAMAN 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT  2 Januari 2021	Ditetapkan oleh: Direktur RSUD dr. R. Soetrasno Rembang  <u>dr. H. Agus Setiyo HP, M. Kes</u> NIP. 19640805 199003 1 008	
PENGERTIAN	Suatu kegiatan mengelola permohonan informasi yang masuk untuk proses persetujuan pelepasan informasi		
TUJUAN	Untuk memberikan kemudahan akses dalam pelayanan permohonan informasi publik serta memenuhi kebutuhan informasi publik		
KEBIJAKAN	Setiap pemohon wajib melengkapi dokumen permohonan untuk proses pengajuan permohonan informasi publik sesuai regulasi yang berlaku.		
PROSEDUR	PEMOHON INDIVIDU : 1. Mengisi form permohonan informasi publik yang dapat diunduh melalui <a href="http://ppid.rsurembang.co.id">http://ppid.rsurembang.co.id</a> atau secara langsung datang ke bagian Informasi RSUD dr. R. Soetrasno Rembang 2. Melengkapi berkas persyaratan permohonan informasi yaitu : a. Form permohonan yang telah diisi dan ditandatangani b. Fotokopi kartu identitas pemohon 3. Menunggu jawaban tertulis atas kelengkapan berkas persyaratan pemohon yang telah diajukan 4. Apabila permohonan diputuskan ditolak maka akan mendapat jawaban secara tertulis berikut alasan dan penjelasannya.		

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK


No. Dokumen  
SPO/IT-RS/03/2021

NO. REVISI  
0

HALAMAN  
2/3

PROSEDUR

5. Apabila diterima, maka akan diberikan akses untuk melihat informasi ataupun diberikan salinan berikut informasi biaya yang diperlukan apabila ada.
  6. Apabila membutuhkan jawaban yang lebih detail, silahkan disampaikan.
  7. Jawaban akan diterima secara tertulis.
- PEMOHON LEMBAGA/ORGANISASI/PERUSAHAAN :
1. Mengisi form permohonan informasi publik yang dapat diunduh melalui <http://ppid.rsurembang.co.id> atau secara langsung datang ke bagian Informasi RSUD dr. R. Soetrasno Rembang
  2. Melengkapi berkas persyaratan permohonan informasi yaitu :
    - a. Form permohonan yang telah diisi dan ditandatangani
    - b. Fotokopi kartu identitas pimpinan lembaga/ organisasi/ perusahaan
    - c. Akta Notaris/SK Kemenkumham perihal pembentukan bagi pemohon Lembaga / Organisasi
    - d. AD/ART Lembaga/Organisasi / Perusahaan
  3. Menunggu jawaban tertulis atas kelengkapan berkas persyaratan pemohon yang telah diajukan
  4. Apabila permohonan diputuskan ditolak maka akan mendapat jawaban secara tertulis berikut alasan dan penjelasannya.
  5. Apabila diterima, maka akan diberikan akses untuk melihat informasi ataupun diberikan salinan berikut informasi biaya yang diperlukan apabila ada.

 <p><b>RSUD</b> <b>dr.R. SOETRASNO</b> <i>peduli layaknya keluarga</i></p>	PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK		
	No. Dokumen SPO/IT-RS/03/2021	NO. REVISI 0	HALAMAN 3/3
PROSEDUR	6. Apabila membutuhkan jawaban yang lebih detail, silahkan disampaikan. Jawaban akan diterima secara tertulis.		
UNIT TERKAIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi</li> <li>• Bidang / Bagian Terkait</li> <li>• Unit Terkait</li> </ul>		